|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RSIA CATHERINE BOOTH**  Jl. Arifrate No 15  Makassar – Sulawesi Selatan  Telp. (0411) 873803, 852344 | | |
| **Standar Prosedur Operasional** | | No. Dokumen : | |
| Tanggal Dibuat : | Tanggal Berlaku : | Nama Bagian :  Pokja MKI | |
| Judul :  KEAMANAN RUANG REKAM MEDIS | | No. Revisi : 00 | Hal : 1 Dari : 1 |
| Dibuat oleh :  Tim MKI | | Ditetapkan oleh :    **dr. Rita Gaby Samahati, AAK**  Direktur Rumah Sakit | |
| √ Dokumen Baru Perubahan Besar Perubahan kecil Tidak ada perubahan Pembatalan | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Pengertian | Keamanan data rekam medis menyangkut hal tentang kerahasiaan data sosial dan penyakit sehingga bersifat legal |
| Tujuan | Untuk mewujudkan terjaminnya keamanan ruang rekam medis |
| Kebijakan | Ruang rekam medis tidak boleh menyatu dengan ruang kerja lain |
| Perlengkapan |  |
| Prosedur | 1. Selain petugas rekam medis tidak diperkenanankan masuk ke ruang penyimpanan 2. Selain petugas rekam medis dilarang mengambil berkas rekam medis baik milik pribadi atau milik pasien 3. Tidak diperkenankan mengutip/fotocopy sebagian atau keseluruhan isi berkas rekam medis 4. Pemaparan isi berkas rekam medis hanya boleh dilakukan atas izin tertulis dari pasien atau direktur pada hal-hal tertentu 5. Untuk kepentingan pelayanan/perobatan agar mengikuti prosedur yang berlaku |
| Unit Terkait | 1. Rekam Medis 2. Tim Akreditasi 3. Tim Pengendali |